

## 5-6 銀行存提款作業

本作業為銀行存現或提現的新增、修改、查詢、刪除、列印、瀏覽等功能。

存提憑證 8907140001

帳戶代號 A001 彰銀-甲存

類 別 ☒ 存款 ☐ 提款

存提日期 890714

金 額 1,000


備 註

Home PgUp PgDn End 新增 修改 查詢 刪除 列印 瀏覽 儲存 放棄 結束


1.新增 2.修改 3.查詢 4.刪除 5.列印 6.瀏覽 0.結束 插入

圖 5－1 0




1. 當要新增銀行存提款資料時請將滑鼠移到  按一下左鍵即可，(或可按鍵盤 1)，游標會跳至存提憑証處，用戶可自行編入存提憑証或由電腦編排，如要由電腦編排就直接往下繼續輸入，新增完成後按下  將出現資料存檔成功，表示已成功建立銀行存提款資料。




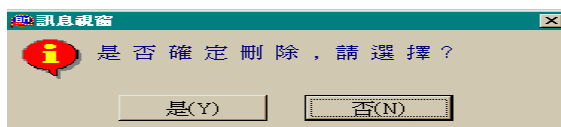
1. 當有銀行存提款資料需修改時，請將滑鼠移到  按一下左鍵即可，(或可按鍵盤 2)螢幕上游標會跳到存提憑証處，輸入要修改的存提憑証可快點滑鼠左鍵 2 下(或可按鍵盤 F12)，進入存提憑証瀏覽視窗點選後，即可修改。



1. 當要查詢銀行存款資料時，請將滑鼠移到  按一下左鍵即可(或可按鍵盤 3)，螢幕上游標會跳到存提憑証處，快點滑鼠左鍵 2 下(或可按鍵盤 F12)進入存提憑証瀏覽視窗，點選後，即可查詢。



1. 當銀行存提款資料需刪除時，請將滑鼠移到  按一下左鍵，螢幕上游標會出現



按”是”即可刪除該銀行存提款資料。



1. 當有銀行存提款資料需列印時，請  將滑鼠移到按一下左鍵(或按鍵盤 5)，即會出現以下銀行存提款資料列印視窗，要求用戶輸入列印“起始存提日期”“終止存提日期”。

單行註腳  
☒ 第一組 ☐ 第二組 ☐ 第三組 ☐ 第四組 ☐ 第五組 ☐ 不列印

帳戶代號


請輸入列印 起始存提日期

終止存提日期

插入

圖 5－1 1

2. 列印時，可先選擇預覽，則畫面會出現 PRINT 的格式。

3. 若要結束列印畫面，可按  鍵即可。



1. 當有銀行存提款資料需瀏覽時，請將滑鼠移到出現全部銀行存提款的資料。



按一下左鍵(或按鍵盤 6)，螢幕上會

【華越】專業經營家票據-C61V27-S1-A1 [系統日期:90/01/15] [工作站代號:1] [教育版]

單據作業 統計圖表 基本資料 系統維護

銀行存提款作業【瀏覽】

存提憑證	存提日期	帳戶代號	帳戶簡稱	類別	金額	備註
8902010001	89/02/01	A001	彰銀-甲存	存款	125,220	
8902010002	89/02/01	A002	彰銀-乙存	提款	256,330	
8902010003	89/02/01	B001	一銀-甲存	提款	266,600	
8902020001	89/02/02	A001	彰銀-甲存	存款	5,200	
8902180001	89/02/18	A001	彰銀-甲存	存款	25,330	
8903010001	89/03/01	B001	一銀-甲存	存款	58,500	
8903030001	89/03/03	A001	彰銀-甲存	提款	58,900	
8903050001	89/03/05	A002	彰銀-乙存	存款	25,550	
8903160001	89/03/16	A001	彰銀-甲存	提款	77,700	
8903250001	89/03/25	B002	一銀-乙存	存款	67,820	
8907140001	89/07/14	A001	彰銀-甲存	存款	1,000	
9001150001	90/01/15	A002	彰銀-乙存	存款	200	

存提憑證 存提日期+存提憑證 帳戶代號-存提日期 備註-存提日期

存提憑證  帳戶代號

存提日期  備 註

查詢 結束

插入

圖 5 - 1 2