

4-7 廠商資料瀏覽

廠商資料瀏覽作業-可依據廠商編號別、廠商簡稱別、電話號碼、傳真機、廠商類別、採購人員別、郵遞區號、結帳類別、公司地址、營業項目、備註、自定一等 12 種索引方式，來瀏覽廠商資料，其操作步驟如下：

1. 點選“廠商資料瀏覽”即會出現圖 4-13 之視窗。

廠商資料瀏覽視窗顯示查詢條件及結果列表。視窗上方有標籤：公司地址、營業項目、備註、自定一。下方有輸入欄位：廠商編號、廠商簡稱、電話號碼、傳真機、廠商類別、採購人員、郵遞區號、結帳類別。視窗底部有按鈕：瀏覽、結束。

圖 4-13

2. 在圖 4-13 視窗中，選擇查詢方式及輸入所要求條件。

3. 輸入完成後，再  按鍵即會出現圖 4-14 廠商資料瀏覽視窗。

廠商資料瀏覽視窗顯示查詢結果列表。視窗上方有標籤：單據作業、統計圖表、基本資料、系統維護。下方有輸入欄位：廠商編號、廠商名稱。視窗底部有按鈕：列印、預覽、結束。

廠商編號	廠商簡稱	聯絡人	電話	傳真號碼	廠商類別	採購人員	郵遞區號
CM	華越資訊	廖石龍	04-3586802	04-3586807		廖石龍	台中市
NYDR	思訊科技	謝玉蘭	04-3221878	04-3221132		田長榮	台中市
RWAU	加泰貿易	邱淑媛	04-2365698	04-2368542		韓修倫	台中市
U5FU	陽志企業	林芳華	04-5623956	04-5623988		田長榮	台中縣
X2YV	力大資訊	曾秀麗	04-3231958	04-3200470		金城旺	台中市

圖 4-14

4. 按下鍵即可將廠商資料一覽表印出。



5.退出“廠商資料瀏覽”作業按下鍵即可。