

7-3 資料重整作業

當系統運行中當機或不正常離開系統(如突然停電時)，開機後進入系統一定要先進入”系統維護”中”資料重整作業”，以維護系統資料庫正常。

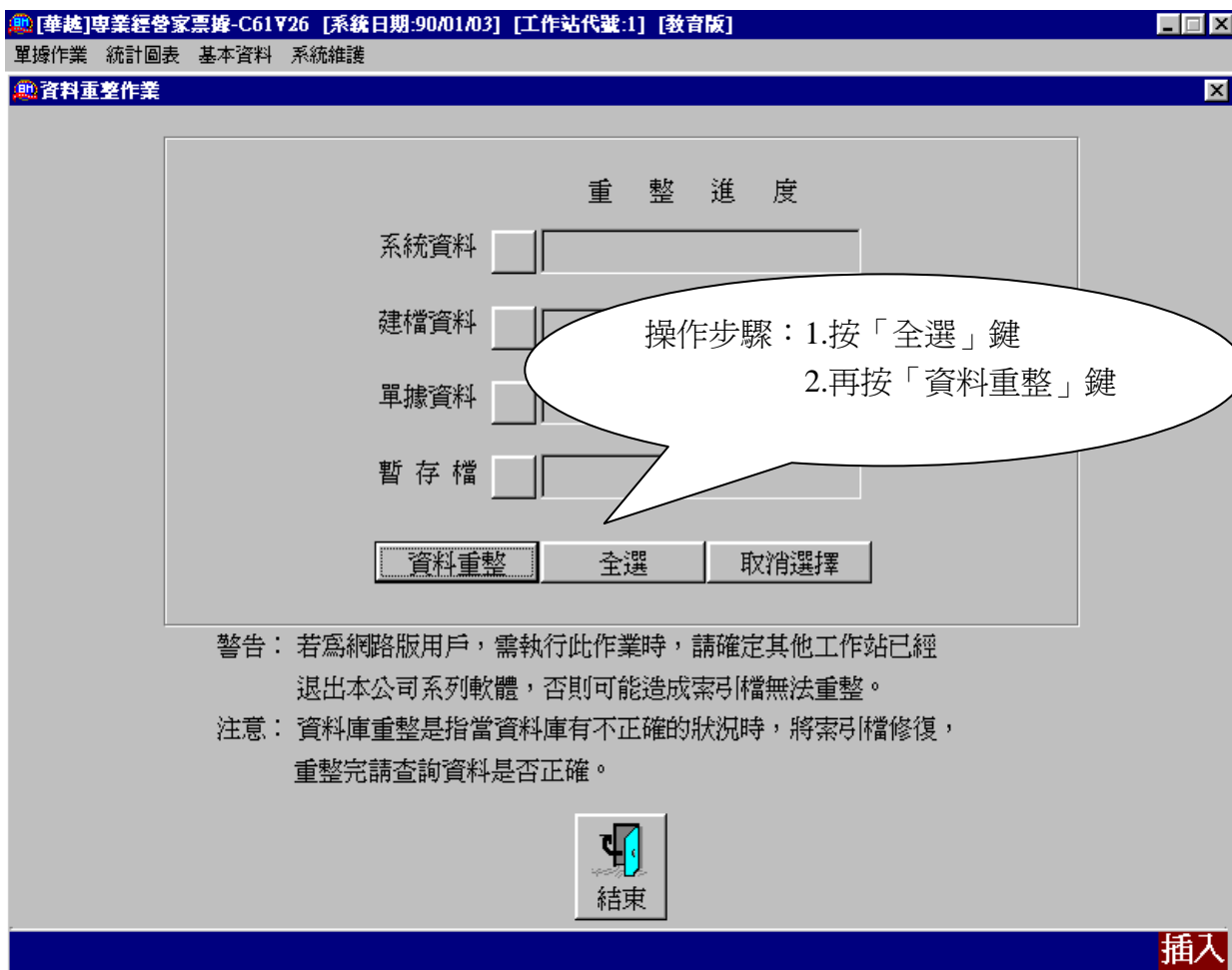


圖
7
—
3

7-4 年度結轉作業

新年度時需做年度結轉，將虛帳戶金額結清，並將結轉年度的各月「本期損益」的金額轉至「累積盈虧」。



圖 7 - 4

注意事項：✎ 結轉前請確定下列報表及帳簿已編製完成，及列印出來存檔：

- ✎ 日記帳 ✎ 現金帳 ✎ 總分類帳 ✎ 明細分類帳
- ✎ 試算表 ✎ 損益表 ✎ 資產負債表

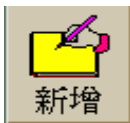
✎ 結轉前，請務必將資料備份至磁片或硬碟中。



7-5 華越點子舖



本作業為用戶如果對華越軟體系統有任何建議時可在此新增、修改、刪除、列印等。



圖 7 - 5



1.當有建議的資料需輸入時請將滑鼠移到  按一下左鍵(或按鍵盤 1)，游標會跳至留言日期處即可以開始輸入您寶貴的建議，新增完成後按下  將會出現資料存檔成功，表示已成功新增完此建議資料。

2.如要結束新增作業按  鍵(或可按鍵盤 F4)，若要退出此畫面再按  鍵。



1. 當有建議的資料需修改時請將滑鼠移到



按一下左鍵(或可按鍵盤 2)，螢幕上游標會

跳到留言日期處，即可以開始修改建議的資料。

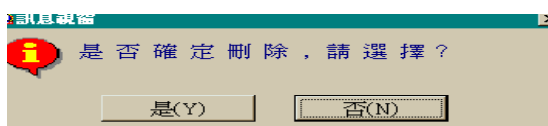


- 1.當有建議的資料需刪除時請將滑鼠移到



按一下左鍵(或可按鍵盤 3)，螢幕上游標會

出現



按”是”即可刪除該建議的資料。



1. 當有建議的資料需列印時請將滑鼠移到



按一下左鍵(或可按鍵盤 4)，即會出現以下

預覽畫面，確定無誤後按下即可



以列印。

- 2.若要結束預覽畫面，可按



鍵即可。

【華越】專業經營家票據-C61V26-S1-A1 【系統日期:90/01/05】 【工作站代號:1】 【臺灣版】

單據作業 統計圖表 基本資料 系統維護

報表 預覽列印 報表名稱:BM

華越點子舖

與企業經營決策做資訊結合, 開啟企業與電腦化解決最佳方案

公司名稱: 華 越 資 訊 有 限 公 司		
公司地址: 台中市407中港路三段123號14F-3		
電 話: 04-3586802	傳 真 機: 04-3586807	
留言日期: 88/10/01	留 言 者: 華越	聯絡電話: 04-3586802

建議內容:

電腦軟體受到著作權法、著作權條約以及其它智慧財產權法規和條約的保護。著作權法和
其它智慧財產權法均授與軟體所有人許多專屬權利來保護軟體擁有者的權利，包括重製或
「複製」軟體的權利。未經權利人許可而擅自複製軟體即侵害權利人之「著作權」，違法
者需受到法律制裁。

