

## 5-2 應收票據-批次託收作業

本作業可提供用戶將所有票態為未處理狀態的票據做一次全部託收。

[illegible]


圖 5-3

1. 當一進入本作業時游標會直接跳到託收帳戶處，輸入要託收的銀行帳戶代號或快點滑鼠左鍵 2 下(或可按鍵盤 **F12**)進入託收帳戶瀏覽視窗點選。
2. 點選完託收帳號後再點選要託收的票據，將游標移至要託收的支票，在其託收欄位處用滑鼠外點二下或按鍵盤的 **F12** 就可切換託收狀態，也可透過以下三種方式來切換

以下全選 | 以上全選 | 取消選擇

- 以下全選：可將游標移至任一張支票的託收欄位處，選擇則 **以下全選** 從游標選定的那張支票直至最後一張支票都會選定為要託收的狀態。”Y”表示要託收，”N”則表示不託收。
- 以上全選：可將游標移至任一張支票的託收欄位處，選擇 **以上全選** 則從游標選定的那張支票直至最上一張支票都會選定為要託收的狀態。
- 取消選擇：如要將所有設定為託收狀態的支票都改設定為不託收時則選擇 **取消選擇** 即可。

3.選定好要託收的票據後如有需要列印則選擇 **託收單列印**，而要預覽則選擇 **託收單預覽** 即可。

4.決定好要託收的票據後移到  按一下左鍵(或按鍵盤 **Shift+F4**)，螢幕上會出現

訊息視窗

是否確定託收，請選擇？

是(Y) 否(N)

按“是”則表示確定要託收選定好的票據。

5.如果要結束此畫面移到  按一下左鍵(或按鍵盤 Shift+F5)即可。