

## 4-6 廠商類別建檔作業

本作業為廠商類別資料的新增、修改、查詢、刪除、瀏覽等功能。

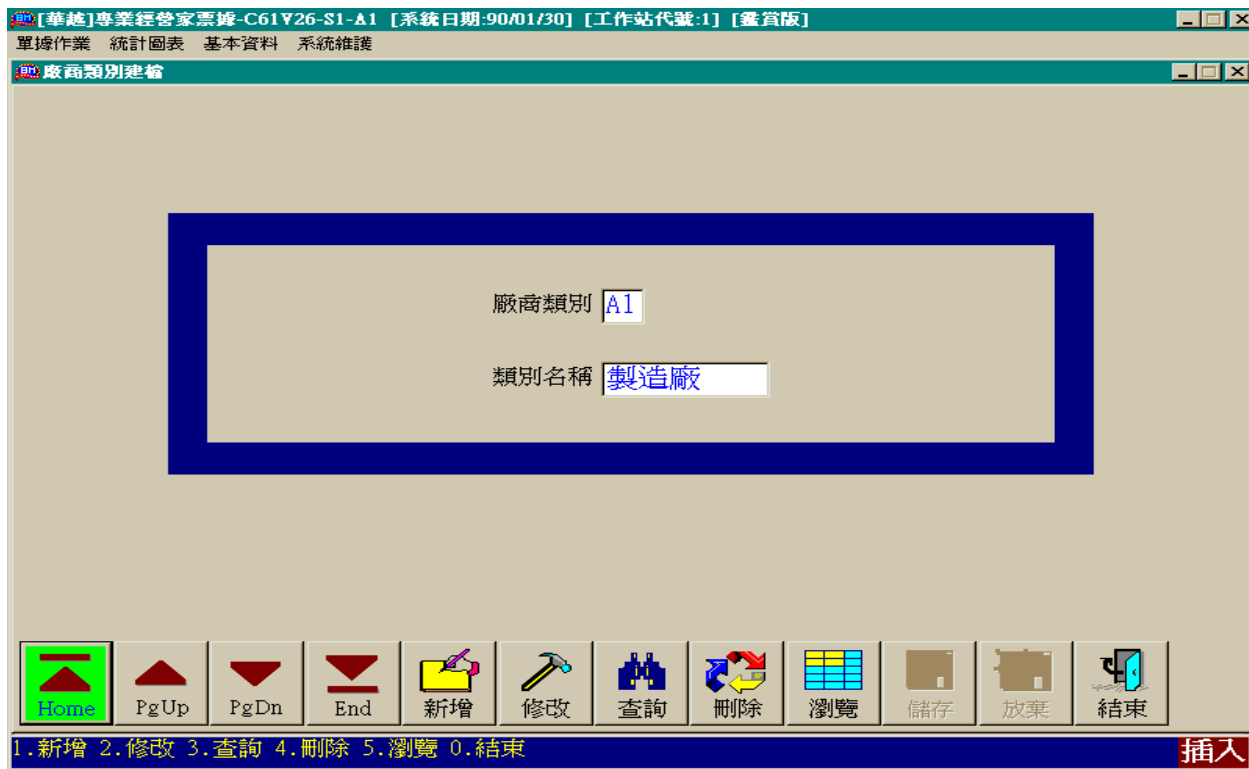
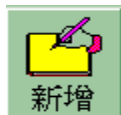





圖 4－1 2




1. 當要新增廠商類別資料時請將滑鼠移到  按一下左鍵即可，(或可按鍵盤 1)，游標會跳至廠商類別處-共 2 碼，類別名稱-共 10 碼，新增完成後按  下將出現資料存檔成功，表示已成功建立廠商類別資料。

● 廠商類別可依貴公司需求自行規劃，例如：廠商級別、廠商區域、開發方式、廠商型態等，於廠商資料輸入時取用或可在廠商瀏覽報表查詢時索引欄位。



1. 當有廠商類別修改時，請將滑鼠移到  按一下左鍵即可，(或可按鍵盤 2)螢幕上 游標會跳到客戶類別處，輸入要修改客戶類別或快點滑鼠左鍵 2 下(或可按鍵盤 F12)，進入客戶類別瀏覽視窗點選後，即可修改。

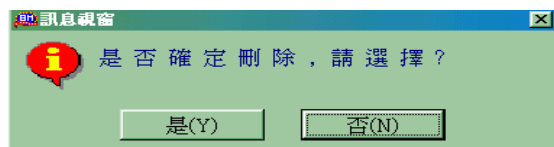


1. 當要查詢廠商類別時，請將滑鼠移到  按一下左鍵即可(或可按鍵盤 3)，螢幕上游標會跳到廠商類別處，快點滑鼠左鍵 2 下(或可按鍵盤 F12)進入瀏覽視窗，點選後，即可查詢。



1. 當有廠商類別資料需刪除時，請將滑鼠移到  按一下左鍵(或按鍵盤 4 刪除)，螢幕

上游標會出現



按”是”即可刪除該廠商類別資料。